

# **Statut Niepubliczne Przedszkole „Fabryka Talentów”**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Nazwa placówki to Niepubliczne Przedszkole „Fabryka Talentów”, zwane dalej przedszkolem.

### §2

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, tekst ujednolicony: Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami oraz niniejszego statutu.

2. Organem prowadzącym Przedszkole „Fabryka Talentów” jest Faktoria Talentów Sp.z o.o

3. Siedziba przedszkola znajduje się w Krzeptowie przy ulicy Tymiankowej 1/U1.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

## CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### §3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Przedszkole prowadzi nauczanie i wychowanie w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

### §4

1. Celem przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem przyrodniczym, społecznym i kulturowym a w szczególności:

- objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa,
- stymulowanie rozwoju wychowanka,
- rozwijanie postawy otwartej do świata,
- zapewnienie swobody ruchu i działania w celu gromadzenia osobistych doświadczeń,
- umożliwienie dziecku zdobywania doświadczeń przekonujących o wartości tolerancji, sprawiedliwości, ofiarności,
- udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej,
- przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej,
- współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

### §5

1. Przedszkole realizuje zadania w zakresie:

- pomocy rodzicom w opiece nad dziećmi,
- objęcia opieką wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz poza terenem przedszkola przez nauczycieli,
- kształtowania wśród dzieci nawyków dbania o własne zdrowie i bezpieczeństwo oraz rozwijania ich sprawności ruchowej,
  - dbania o rozwój emocjonalny i świadomość moralną dzieci oraz wzmacniania ich więzi uczuciowej z rodziną,
- kształtowania kompetencji językowych dzieci,
- prowadzenia działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
- zapewnienia możliwości korzystania z opieki specjalistów,
- w miarę możliwości zapewnienia opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- współpracy z placówkami i instytucjami działającymi w środowisku, wspomagającymi rozwój dziecka,

2. Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z:

- rodzicami,
- nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- specjalistami: logopedą, psychologiem, terapeutą,
- podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną).

#### §6

1. Praca dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów wychowania przedszkolnego wpisanych na listę programów dopuszczonych przez MEN

2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej

3. Przedszkole stwarza możliwości nawiązania przez dzieci stosunków społecznych poza środowiskiem rodzinnym

#### §7

1. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe.

2. Organizację i rodzaj zajęć dodatkowych, (częstotliwość, forma organizacyjna, sposób finansowania) ustala dyrektor w każdym roku szkolnym.

#### §8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

2. Przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

#### ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

#### §9

1. Organami Niepublicznego Przedszkola „Fabryka Talentów” są Dyrektor Przedszkola i Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu

2. Dyrektor Przedszkola:

- nadaje placówce Statut,
- reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- prowadzi sprawy kadrowe, podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników (podpisywanie umów o pracę, określanie wynagrodzeń, rozwiązywanie stosunków pracy oraz przyznawanie nagród, ocena pracy i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola),
- zarządza nieruchomością, w tym dokonuje napraw, (remonty, przeglądy, itp.),
  - dba o zapewnienie opieki nad wychowankami oraz zapewnienie właściwych warunków bhp dla wszystkich zatrudnionych pracowników,
  - podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i życzliwości.
- Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z rodzicami oraz organem nadzorującym.
- Dyrektor koordynuje współdziałanie organów Przedszkola, zapewniając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz wymianę informacji między nimi.

3. Rada Pedagogiczna

- Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie wzajemnej realizacji statutowych zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.
- Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.

- Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
  - W posiedzeniach Rady pedagogicznej mogą brać udział: Dyrektor Przedszkola oraz na zaproszenie przewodniczącego goście. Mają oni głos doradczy.
  - Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  - Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
  - Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro przedszkola, a także dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie;
- zatwierdzenia planów pracy,
  - innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
  - ustalenia organizacji wewnątrz przedszkolnego doskonalenia nauczycieli, jednak w przypadku szkoleń wymagających, środków finansowych w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola,
  - skreślenia dziecka z listy wychowanków uczęszczających do Przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- organizację pracy Przedszkola, w szczególności ramowy rozkład dnia, tygodniowy rozkład zajęć dodatkowych w Przedszkolu,
  - propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć nauczycielom w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień z wyjątkiem nagród Dyrektora
  - przedszkolny zestaw programów.
- Rada pedagogiczna ma prawo wnioskować do Dyrektora Przedszkola w sprawie zmian w Statucie.

## ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

### §10

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17.00, poza dwoma tygodniami w czasie przerwy wakacyjnej.
2. Dniami wolnymi są obowiązujące święta kościelne i narodowe.
3. Dyrektor ma prawo ustalić harmonogram dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

### §11

1. Liczba miejsc w przedszkolu to 36.
2. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - Trzy sale do zajęć
  - Dwie łazienki dla dzieci,
  - Hol z szatnią,
  - Pomieszczenia administracyjno-socjalne,
  - Kuchnię i pomieszczenia gospodarcze.

### §12

1. Zasady rekrutacji dzieci:
  - Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku przedszkolnym.
  - Procedura rekrutacji to wypełnienie formularza rezerwacji miejsca, a po potwierdzeniu dostępności miejsca, podpisanie z osobą prowadzącą przedszkole umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług edukacyjnych,
  - W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok, a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub mailowo.
  - Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
    - niedotrzymywanie terminów płatności wynikających z umowy o świadczenie usług,

- nieobecności dziecka (ponad 1 miesiąc) i nie zgłoszenie tego faktu do dyrektora przedszkola,
- nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
- utajnienie choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
- agresja dziecka w stosunku do innych dzieci bądź pracowników przedszkola.
- od decyzji o skreśleniu można odwołać się do Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni.

#### §13

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie: podstawy programowej opracowanej przez MEN, programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów przez Radę Pedagogiczną.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higienicznych i oczekiwań rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

#### §14

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
2. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się osobie prowadzącej i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

### WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

#### §16

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
4. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
  - opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - poszanowania godności osobistej,
  - życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
  - pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych,
  - przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
  - wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia,
  - poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno – kulturowej i technicznej,
  - spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
  - wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
  - pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”,
  - zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
  - wprowadzania w kulturę bycia,
  - zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

#### § 17

1. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
  - współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
  - szanowanie odrębności każdego kolegi,

- przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
- przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur,
- zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- przestrzeganie wartości uniwersalnych.

## NAUCZYCIELE

### § 18

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a w szczególności:

- respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka,
- stworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,
- organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka,
- monitorować realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6 – letnich,
- realizować podstawę programową określoną przez MEN,
- planować, organizować i prowadzić proces opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczny w oparciu o wybrane programy dydaktyczno-wychowawcze albo program autorski opracowany przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
- stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania,
- tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez podejmowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:

- prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami
- prowadzić obserwacje pedagogiczne i je dokumentować
- indywidualizować działania oparte na znajomości dziecka, jego możliwościach i potrzebach, zgodnych z prowadzoną diagnozą
- informować rodziców o bieżących postępach uzyskiwanych przez dzieci
- dążyć do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej,
- współpracować ze środowiskiem lokalnym,
- przestrzegać tajemnicy służbowej,
- dbać o funkcjonalność, estetykę, czystość i porządek w sali.

### § 19

1. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania jakie uważa za najwłaściwsze z pośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru podręczników dopuszczonych przez MEN do użytku.

## PRACOWNICY NIE BĘDĄCY NAUCZYCIELAMI

### § 20

1. Pracowników niepedagogicznych Przedszkola zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów Dyrektor Przedszkola.

2. Pracownik Przedszkola jest obowiązany:

- przestrzegać Regulaminu Pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,

- przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie oraz zachować w tajemnicy informację, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
  - przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
  - przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
  - współdziałać z nauczycielami w zakresie ustalonym przez dyrektora.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Dyrektor Przedszkola.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 20

1. Zmiany w statucie dokonuje osoba prowadząca.
2. Sprawy nie zawarte w statucie przedszkola regulują: Ustawa o systemie oświaty, inne przepisy prawa.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1.03.2021r.